

**CÔNG TY TNHH TƯ VẤN ĐÀO
TẠO KHANG VIỆT**

Số: 01

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt
Nam vào các vị trí công việc dự kiến
tuyển dụng lao động nước ngoài

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TPHCM, ngày 28 tháng 03 năm 2026

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: **CÔNG TY TNHH TƯ VẤN ĐÀO TẠO KHANG VIỆT**
- Địa chỉ: 118/83 C10 Bạch Đằng, Phường Bình Thạnh, Thành phố Hồ Chí Minh
- Điện thoại: 0908641751 Email: buinhuquynh@celfa.vn
- Giấy phép kinh doanh số: 0315597580, ngày cấp: 01/04/2019
- Cơ quan cấp: Phòng Đăng ký kinh doanh - Sở Tài chính TP. Hồ Chí Minh
- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Q-Giáo dục và đào tạo-Giáo dục khác chưa được phân vào đâu.

II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc : Chuyên gia

- Lĩnh vực làm việc: Giáo dục và đào tạo
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: 118/83 C10 Bạch Đằng, Phường Bình Thạnh, Thành phố Hồ Chí Minh
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 18/05/2026 đến ngày 17/05/2028
- Mức lương: Theo giờ từ 350.000VND đến 450.000 VND/ giờ
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: tốt nghiệp đại học chuyên ngành sư phạm Tiếng Anh.
- Kinh nghiệm làm việc: Có 2 năm kinh nghiệm làm việc ở vị trí chuyên gia tiếng anh tại các trung tâm ngoại ngữ và trường học chuyên hoạt động trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

Yêu cầu khác: Nhân sự phải thông thạo ngoại ngữ tiếng Anh đặc biệt trong lĩnh vực giáo dục để lên kế hoạch giảng dạy và hỗ trợ ban cố vấn chương trình giảng dạy tiếng anh tại trung tâm.

- Số lượng (người): 01

2. Mô tả vị trí, chức danh công việc:

- Hỗ trợ Giám đốc chuyên môn trong việc soạn thảo chương trình tiếng Anh tại trung tâm.
- Thực hiện theo các kế hoạch bài học và tài liệu được cung cấp.
- Điều chỉnh giáo án theo quy định, khi cần thiết, căn cứ vào nhu cầu của người học.
- Chuẩn bị kế hoạch bài học và tài liệu cho các bài học không thường xuyên, chẳng hạn như các dự án, hoặc các bài học giảm nhẹ khác ngoài sách giáo khoa và chương trình giảng dạy tiêu chuẩn.
- Báo cáo thường xuyên cho Giám đốc chuyên môn về hoạt động và hiệu quả của chương trình.
- Thực hiện giảng dạy theo phân công của Ban giám đốc.

III. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: đến hết ngày 12/04/2026
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: CÔNG TY TNHH TƯ VẤN ĐÀO TẠO KHANG VIỆT-118/83 C10 Bạch Đằng, Phường Bình Thạnh, Thành phố Hồ Chí Minh - Người phụ trách: Nguyễn Thành Trang - 0902 377 924

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu đơn vị

CÔNG TY TNHH TƯ VẤN ĐÀO TẠO KHANG VIỆT

GIÁM ĐỐC



BUI NHU QUỲNH